

PENILAIAN PRESTASI KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL



Nama Pegawai : **INDRA PERWIRA**
NIP : **19820302 200801 1 005**
Pangkat Golongan Ruang : **Pengatur Tingkat I/ II.d**
Jabatan : **Pengadministrasi Perizinan**
Unit Kerja : **Bakesbangpol Kabupaten Sumedang**

Jangka Waktu Penilaian
01 Januari s/d 31 Desember 2022

**BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG
TAHUN 2022**

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG

Periode Penilaian :
1 Januari s/d 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	INDRA PERWIRA	1	NAMA	AHMAD ARADEA, S.Pd., M.MPd.
2	NIP	19820302 200801 1 005	2	NIP (*opsional)	19681207 199301 1 002
3	PANGKAT/GOL RUANG	Pengatur Tingkat I/ ILd	3	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina/ IV.a
4	JABATAN	Pengadministrasi Perizinan	4	JABATAN	Kepala Bidang Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik
5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang	5	UNIT KERJA	Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
1	2	3	4	5	6
A. UTAMA (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas tinggi)					
1	Jumlah Dokumen/ Laporan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen/ Laporan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	88 Desa 1 kali 1 kali 55 orang 12 Kali 15 Rencana Aksi
			Waktu	Waktu yang diperlukan untuk mencapai pelaksanaan Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	1 Tahun
B. TAMBAHAN (diisi dengan rencana hasil kerja sesuai matriks peran dan hasil yang memiliki prioritas rendah)					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan	
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Tetap jaga nilai integritas	

3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Konsisten menjaga nilai sebagai ASN
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Merangkul setiap Stakeholders

Pegawai yang Dinilai



INDRA PERWIRA
NIP. 19820302 200801 1 005

Sumedang, 01 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD ARADEA, S.Pd., M.MPd.
NIP. 19681207 199301 1 002

**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
DUKUNGAN SUMBER DAYA**

BAKESBANGPOL KABUPATEN SUMEDANG

Periode Penilaian :

1 Januari s/d 31 Desember 2022

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	SDM
2	Anggaran
3	Sarana Prasarana
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Optimalisasi kinerja per bulan, triwulan, semester, dan tahunan
KONSEKUENSI	
1	Konsekwensi Positif : Jika target tercapai mendapatkan TPP berdasarkan aspek prestasi kerja, mendapatkan peningkatan kompetensi sesuai peminatan
2	Konsekwensi Negatif : Jika target tidak tercapai mendapatkan Coaching Mentoring

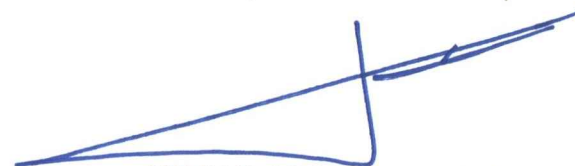
Pegawai yang Dinilai



INDRA PERWIRA
NIP. 19820302 200801 1 005

Sumedang, 01 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD ARADEA, S.Pd., M.MPd.
NIP. 19681207 199301 1 002

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berikan solusi terbaik untuk pelayanan bagus!
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap jaga nilai integritas bagus!
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja bagus!
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap menjaga lingkungan kerja yang konstruktif dan kondusif bagus!
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Konsisten menjaga nilai sebagai ASN bagus!
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kreatif dan inovatif dalam setiap melaksanakan tugas bagus!
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Merangkul setiap Stakeholders bagus!

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Sumedang, 31 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja



AHMAD ARADEA, S.Pd., M.MPd.
 NIP. 19681207 199301 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI



PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA : INDRA PERWIRA
	NIP : 19820302 200801 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur Tingkat I/ II.d
	JABATAN : Pengadministrasi Perizinan
	UNIT KERJA : Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
PEJABAT PENILAI KINERJA	
2	NAMA : AHMAD ARADEA, S.Pd., M.MPd.
	NIP : 19681207 199301 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina/ IV.a
	JABATAN : Kepala Bidang Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik
	UNIT KERJA : Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
3	NAMA : Drs. H. ASEP TATANG SUJANA, M. Si.
	NIP : 19660228 199901 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda/ IV.c
	JABATAN : Kepala Badan
	UNIT KERJA : Bakesbangpol Kabupaten Sumedang
EVALUASI KINERJA	
4	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI

Sumedang, 05 Januari 2023
7. Pegawai yang dinilai,

INDRA PERWIRA
NIP.19820302 200801 1 005

Sumedang, 02 Januari 2023
6. Pejabat Penilai Kinerja,

AHMAD ARADEA, S.Pd., M.MPd.
NIP.19681207 199301 1 002